

Accanto all'icona del **REGISTRO** si trova il bottone **PROPOSTE**, cliccando su **(2)** si aprirà la schermata **(3)**. All'interno di quest'ultima andranno inseriti i voti proposti per ciascun alunno, basterà cliccare all'interno del quadratino sotto la colonna VP come da immagine.

(2)



(3)



Inserire la valutazione nella colonna **VP** e cliccare conferma. In caso di inserimento errato cliccare su cancella voto **(4)**


(4)


The screenshot shows the 'CLASSEVIVA' 'Giornale del professore' interface. A modal window titled 'Valutazione proposta' is open, displaying the name 'NOME COGNOME' and a 'Valutazione' input field with the number '6' selected. The background shows a table with columns for '1° Trimestre' and '2° Quadrimestre', including sub-columns for 'Scritto / Grafico', 'Orale', 'Pratico', 'Unico', 'VP', 'Ass', and 'Note'. A 'Mostra Voti Scrutinio' button is visible on the left.

NEI CASI DI VALUTAZIONI INSUFFICIENTI:

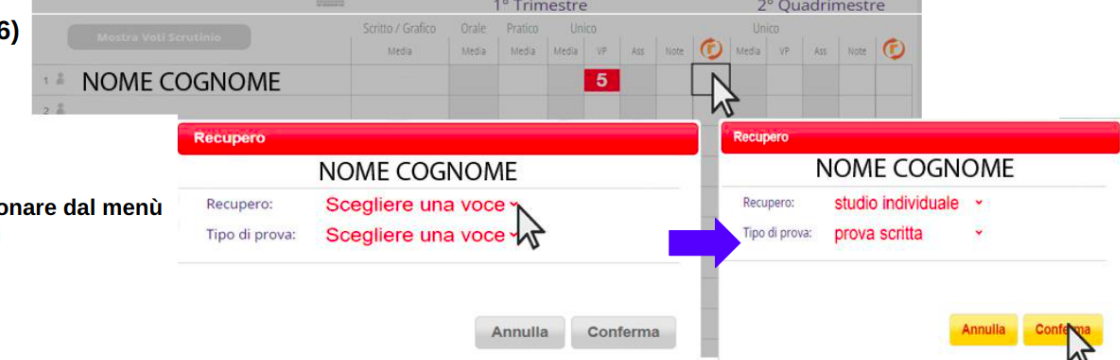
- OGNI DOCENTE DOVRA' COMPILARE LE PARTI DEL REGISTRO ELETTRONICO CHE ANDRANNO A COMPORRE LE LETTERE INFORMATIVE CHE SARANNO INVIATE ALLE FAMIGLIE TRAMITE REGISTRO ELETTRONICO (SCHEDA INFORMATIVA MOD. AD 4)
- OGNI DOCENTE DOVRÀ INSERIRE GLI ARGOMENTI CHE LO STUDENTE DOVRÀ RECUPERARE NEL SEGUENTE MODO:

(5) Voto inserito (insufficienza)




NB: Per inserire la modalità di recupero, cliccare sulla casellina sotto l'icona  come da immagine (6)


(6)



Selezionare dal menù le voci

(7)



Cliccare sulla casellina come da immagine (8) - sull'icona  si aprirà la finestra relativa agli argomenti:

(8)



L'immagine (9) mostra la finestra relativa agli argomenti, le note e l'inserimento voto del recupero effettuato.

Le caselle sono editabili, basterà scrivere il testo all'interno.

(9) Classe **Recuperi Proposti**
1° Trimestre







PROGETTAZIONE E PRODUZIONE Mostra Note

Studente	Recupero	Tipo prova	Argomento	Esito	Nota interna	Nota per la famiglia	Voti
NOME COGNOME	studio individuale	prova scritta					

Tornando indietro nell'area **Proposte** del registro e cliccando sulla casella evidenziata in rosso (10) sarà possibile inserire la motivazione dell'insufficienza. Basterà selezionare dal menù a tendina la voce (o le voci) che in automatico comparirà all'interno dell'area di testo (11).

(10) 1° Trimestre 2° Quadrimestre

Mostra Voti Scrutinio

1  NOME COGNOME	Scritto / Grafico	Orale	Pratico	Unico			Note		Unico			
	Media	Media	Media	Media	VP	Ass			Media	VP	Ass	
							5					

(11) **Nota proposta**

NOME COGNOME

Motivi insufficienza

Assenze pressoché totali

Annulla Conferma